

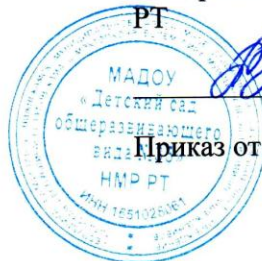
**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 35» НМР РТ

Протокол № 6  
от 27 апреля 2021 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №35» НМР



Л.Л.Вохмянина  
Приказ от 27.04 № 70

**ПРИНЯТО:**

с учётом мнения родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Протокол от 16.04.2021 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602, устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ (далее ДОУ), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо

смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДООУ,;

в) при проведении экскурсий и других мероприятий, организованных ДООУ;

г) при организованном по распорядительному акту заведующего ДООУ, (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующий ДООУ (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ДООУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДООУ (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ДООУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

## **2. ДЕЙСТВИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДООУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- ✓ немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- ✓ принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- ✓ принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- ✓ принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- ✓ проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- ✓ принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и

своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 1](#) к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- ✓ родителям или [законным представителям](#) пострадавшего;
- ✓ Учредителю.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

- ✓ Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- ✓ Комиссию возглавляет заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее)

В состав комиссии в обязательном порядке включается:

- ✓ специалист по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации).
- ✓ Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

*Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.*

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

- ✓ Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.
- ✓ Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.
- ✓ В состав комиссии включаются представители организации, в которой произошел несчастный случай.
- ✓ В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- ✓ Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

*Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.*

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- ✓ Учредителю;
- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

✓

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОУ, или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

- ✓ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- ✓ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#) к Порядку;
- ✓ запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- ✓ составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- ✓ изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- ✓ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ✓ ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ✓ составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый



образец которого приведен в [приложении N 4](#) к Порядку.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- ✓ получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- ✓ составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#) к Порядку;
- ✓ запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- ✓ составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- ✓ изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- ✓ сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами школы, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ .....,»), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ✓ ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ✓ составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 5](#) к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий ДОУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- ✓ технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- ✓ медицинской экспертизы;
- ✓ экспертизы качества медицинской помощи;
- ✓ ветеринарно-санитарной экспертизы;
- ✓ или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу заведующего выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- ✓ распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- ✓ письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- ✓ протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- ✓ планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- ✓ информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- ✓ экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов,

- ✓ лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ✓ медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- ✓ выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- ✓ другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью ДОУ.

- ✓ Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (**законному представителю**) несовершеннолетнего пострадавшего.
- ✓ Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.
- ✓ Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- ✓ Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ «.....» в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении N 6** к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

- ✓ Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
- ✓ Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ «.....» в течение сорока пяти лет.
- ✓ Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБДОУ «.....» в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- ✓ совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- ✓ органам местного самоуправления;
- ✓ в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- ✓ в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- ✓ несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- ✓ несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или

токсическое отравление обучающегося;

- ✓ несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в [приложениях N 4, N 5](#) к Порядку, в двух экземплярах.

- ✓ Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- ✓ Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Заведующий ДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ осуществляет назначенный приказом заведующего ответственный из числа работников ДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида 3352 НМР РТ» до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 7](#) к Порядку.

Приложение N 1  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №35» НМР РТ»

Сообщение о несчастном случае

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ  
423582, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр.Химиков, дом 83А,  
8(8555) 39-00-56 , почта mbdou35.nk@yandex.ru

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



Приложение N 2  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №35» НМР РТ

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №35» НМР РТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество.....» /учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество членов комиссии МБУДО «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица МБДОУ .....:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчества лиц, участвовавших в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

-----

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в МБДОУ .....,»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество директора МБДОУ .....,» /учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии МБУДО «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_, (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_, (указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель)

с \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Директор МБДОУ «.....»,  
МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ « Детский сад общеразвивающего вида №1» индекс, Республика  
Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Мира, д. 31А.  
8(8555) 00-00-00, [почта@mail.ru](mailto:почта@mail.ru)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МБДОУ «.....», в  
составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора МБДОУ «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»)

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,  
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-  
изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе  
расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)



10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания  
МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №35» НМР РТ

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)  
\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации)  
\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится ГБОУ школа № 688)

(директор МБДОУ «Детский сад», фамилия, имя, отчество)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МБДОУ «.....» в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(директор МБДОУ «.....»)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_
4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами

несчастливого случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)  
деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации) где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 6  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происш едшего несчаст ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострада вшего	Курс (аудито рия, класс, группа)	Место несча стного случа я	Вид проис шествия я <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	N и дата состав ления акта	Количество дней нетрудосп особности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устране нию причин несчаст ного случая
									Выз доро вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/катего рия "ребенок- инвалид"	Смерт ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР

РТ

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУБЕН КАМА  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«35нче САНЫ ГОМУМИ УСТЕРЕШЛЕ  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ УЗЕДЕРЕ  
МЭКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА №35»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423582 Тубән Кама  
Химиклар пр. 83А

т.(8555)39-00-56  
E-mail: mbdou35.nk@  
yandex.ru

423582 г.Нижнекамск  
пр. Химиков 83 А

Исх. № 4/21 «13» апреля 2021 г.

## ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения  
родительского комитета воспитанников по проекту локального  
нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей), права и  
законные интересы несовершеннолетних детей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики  
Татарстан направляет проект Положения:

« Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во  
время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан»

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное  
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на \_\_\_ листах.

Заведующий



Л.Л.Вохмянина

Один экземпляр получил(а)



1 О.В. Шакуши

Дата: 13.04.2021г.

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОТОКОЛА № 3 от 16.04.2021г.**

**Заседания родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ  
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего  
права воспитанников**

Родительский комитет рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего № 4/21 от «13» апреля 2021 г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проекту «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативно акта.


На заседании родительского комитета МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ протокол № 3 от «16» апреля 2021 г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования по подготовке проекта положения «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

и утверждено следующее мотивированное мнение: проект положения «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»


соответствуют ( не соответствует) требованиям, установленным статьями Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45) и иным нормативно правовым актам регулирующим принятие данного локального акта, и не ущемляет права участников образовательных отношений

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменений и **нет.**

На основании изложенного считаем **возможным** (не возможным) принятие положения: «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №35» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

Председатель Родительского комитета (законных представителей) воспитанников  
 / О.В.Мануйло

Мотивированное мнение Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №35» НМР РТ от «16» апреля 2021 г. получил(а)

« 16 » 04 2021 г.  / Л.Л.Вохмянина

